

國際獅子會三〇〇-D二區總監辦事處函

會址：高雄市鳳山區光復路2段241號2樓
聯絡人：王姿琄
電話：07-7465927
傳真：07-7465926



受文者：如正本

發文日期：中華民國107年1月17日

發文字號：獅泰字第111號

主旨：為召開區年會委員會第二次籌備會議，敬請撥冗準時出席，請查照。

說明：

- 一、開會時間：民國107年02月6日（星期二）上午10時30分。
- 二、開會地點：墾丁福華渡假飯店（屏東縣恆春鎮墾丁路2號）。
- 三、此次會議勘查現場討論年會各項工作分配及執行方案，請務必出席。
- 四、連絡人：副主任傅勉貴（手機：0925-577877）
執行長黃水攀（手機：0910-721675）
- 五、檢附年會組織及職掌分配表、第一籌會議紀錄各乙份。

正本：總監、第一副總監、第二副總監、區行政幹部、專、分區主席、各分會會長、區年會委員會黃茂主席、副主席、執行長、副執行長、委員及各工作小組組長、副組長、各活動小組司儀、區百年服務委員會林榮治協調長、和平海報比賽委員會許明珠主席、才藝推動委員會郭秀雄主席、方建明主席（反毒比賽活動）、恆基醫療財團法人恆春基督教醫院蔡月琴特助、屏東縣縣長特助張清彬

總監授權發文

總監林國泰

區年會委員會主席 黃茂

國際獅子會300-D2區第二十三屆年會組織及職掌分配表

組別	職稱	姓 名	工作職掌
區年會委員會	主席	黃茂	1.籌劃年會組織編製及職掌。 2.綜理年會工作事宜。 3.年會工作人員聘任。 4.督導各組工作進行。 5.指導年刊編輯及典禮組。
	副主席	傅勉貴	1.協助主席籌劃年會工作。 2.督導年會議事、秘書、選務、財務等四組工作事宜。
	執行長	黃水攀	1.各組之間工作協調。 2.督導年會總務、接待、註冊、活動、服務、獎品等六組工作事宜。 3.協助主席處理年會工作。
	副執行長	何國仲	1.協助執行長處理工作。 2.督導餐飲、場地、新聞、醫護、交通、攝影等六組工作事宜。 3.D2區及各分會旗幟之收集。
	委員	吳慶勇 陳石城 黃榮昌 林竹謙 黃正樹 邱裕斌 王志德 鄭玉鳳 王先富 周淑惠 林進春 黃秋龍 顏志祥 吳良瑞 李秀雲 鍾淑娟 陳清讚 林華容 鄭新地 張茂榮 胡平讚 鄭細妹 巫正吉 洪錫銘 陳添翼 朱玩泰 黃坤燃 周滿煌 鄧進瑞 吳明錚	1.審查區年會工作進度。 2.審查區年會組織編製及職掌。 3.審核區年會預算及結算申報。 4.參加區年會籌備會議。 5.貢獻智慧提供卓見。

秘書組	組長 副組長	黃啟福 吳瑞達	1.收集各分會註冊資料。 2.辦理年會籌備會有關行政企劃與秘書業務工作。 3.彙整各組工作計劃。 4.負責各項會議紀錄、第一次理監事會議紀錄。 5.撰擬年度工作報告、提案準備及理監事候選人資格審查。
財務組	組長	邱美嬌	1.協調年會各組支出預算編製。 2.掌握經費、執行預算。 3.編製籌備會及年會經費收支報告及審核。 4.辦理年會結束後之結算工作。
總務組	組長	邱裕斌	1.協調年會會場及活動場地之租借。 2.所有印製品、物品之驗收、點交及分發。 3.彙整各組申購之物品詢價。 4.請帖、名牌、胸花、紀念品等之設計及採購。 5.購買受獎人員獎品及獎牌。
註冊組	組長 副組長	仁大 陳柏銓 賴素鳳	1.推動各分會踊躍註冊，以期人數達百分之百。
議事組	組長 司儀	吳良瑞 何宋錦 傅勉貴	1.熟悉議事規則、解決議事所發生的問題。 2.正代表大會及年會議程安排。 3.負責議事紀錄工作。 4.彙整討論提案及章程修訂。 5.協調區務工作及財務收支報告之提出。 6.負責首席代表、正代表大會報到事宜。 7.設置註冊服務台。 8.分發紀念品、出席證、年刊及有關資料。
選務組	組長 副組長	鳳山仁愛會 林秉澤 嶽馨會 侯淑惠	1.籌備第廿十三屆(常務)理監事及總監(理事長)、副總監(副理事長)選舉事宜。 2.理監事選票保管及分發選票之封存工作。 3.投開票所之設置、投票箱調借、圈選處及用具。 4.維持投開票所秩序及選務工作人員之配置。 5.和註冊組協調將新當選理監事名單及選票彌封。
典禮組	組長 副組長 大會司儀	賴姬杏 賴素鳳 李美慧 王財孟	1.區年會揭幕典禮儀式及頒獎程序擬訂。 2.安排區成員、專分區主席、會長、下屆會長進場之順序，掌握全場之秩序。 3.設計進場之「持牌」 4.進場儀式持牌引導人員之分配及訓練。 5.負責首席代表及司儀工作及樂隊洽請事宜。 6.音樂及螢幕之掌控。 7.受獎人員座位之安排。

持 序 牌 組	組長	黃正樹 謝鳴輝 吳明家	1.維護代表大會及年會會場之秩序。 2.進場儀式持牌引導人員之訓練。
獎 品 組	組長	崗鳳會 劉秀珍	1.協調典禮組受獎人員座位之安排。 2.和典禮組協調頒獎之順序。 3.獎品之包裝及標示，應依頒獎順序放置妥當，典禮進行時並將獎品交給頒獎人。
年 刊 編 輯 組	組長 副組長	黃玲玲 黃秋龍	1.籌組年刊編輯委員。 2.收集年刊所應刊登資料及照片。 3.校對年刊稿件。 4.尋找贊助及刊登廣告廠商。 5.準時出版年刊。
服 務 接 待 組	代表會 組長	真善美會 莊淑娟	1.辦理接待大會貴賓及配掛胸花事宜。 2.引導貴賓就座及一般獅友之引導。 3.設立貴賓簽到處。 4.編造總監區成員等、貴賓名冊送典禮組。 5.設置報到註冊服務台。 6.代辦遠道獅友委託服務事宜。 7.提供住宿及旅遊資料。 8.解決獅友臨時之困難。 9.年會場所入口處茶水供應站。 10.紀念品發放 11.引導佩胸花 12.代表大會跟會員大會現場服務
	年會 組長	百合會 鄭秀填	
	會場 服務組 組長	張榮恣	
外 場	組長	恆春會 吳慶勇 張晨昱	1.各分會旗幟之插置。 2.路線引導指示。 3.交通路線設置指示路標及會旗。
地 組	組長	顏志祥	1.會外牌樓之設置。 2.會場內舞台背景設計及牆面標語之設置。 3.會場座位之安排及佈置。 4.會場燈光音響之掌控管理與應急工作。
	副組長	莊自在 王志德	
餐 飲 組	組長 副組長	何國仲 林文隆 黃坤明 陳清讚 李秀雲 陳明發 陳石城 林華容 林竹謙 吳慶勇	1.宴會廳座位之安排、製圖標示。 2.餐桌數量之掌控(含素食桌)。 3.監控餐飲衛生及品質。 4.聘請引導人員，引導獅友們按分區座。 5.供應每桌飲料之服務。 6.會場座位及餐桌位置之說明。
活 動 組	組長 副組長	賴素鳳 羅仕達 蘇喬炳	1.安排年會會場之表演節目。 2.安排具有本土文化及民俗技藝之團體設置攤位，服務獅友。 3.餐宴進行中，表演歌唱節目之安排。 4.年會之夜。

交通組	組長 副組長	恆春會 林文隆	1.車輛停放之安排。 2.獅友交通運輸。 3.年會會場停車指揮及停車證明。 4.遠道獅友及貴賓接機事宜。
新聞攝影組	組長	林進春	1.年會地點文化特色及觀光據點介紹。 2.會員代表大會之攝影之錄影。
	副組長	黃秋龍 黃海萍	3.年會之攝影之錄影。 4.餐會之攝影。
公關組	組長 副組長	余禮維 謝鳴輝	1.第二十三屆理監事名單之發佈。 2.年會開幕新聞之發佈。 3.邀請記者參加年會。
醫護組	組長	蔡月琴 恆基醫護團隊	1.獅友緊急事故救護與連繫。 2.獅友臨時病痛或意外之處理。 3.設置護士站、量血壓、血糖服務。
展覽組	組長 副組長	大崗山會 王志德 方建明 許明珠、郭秀雄	1.展示各分會之社會服務活動海報。 2.展覽和平海報作品。 3.展覽反毒海報作品
機動組	組長 副組長	恆春會會長 李南宏 黃坤明、吳慶勇	配合各組工作、支援
採購組	組長	傅勉貴	製作年會主席、執行長、新會長彩帶 配合總務組、支援
器材組	組長	鳳鳴會 黃榮昌 恆春會 吳萬土	器材運送
資訊組	組長 副組長	吳祖華 鄭舒傑、吳明星	1.資訊處理 2.PPT播放
捐車儀式規劃組	組長	邱裕斌	
	副組長	黃正樹、林勝德 何宋錦	
	司儀	嶺馨會 張采葳	
外連絡島人	組長	鄭玉鳳	

國際獅子會 300-D2 區第廿三屆年會第一次籌備會 會議紀錄

紀錄：黃水攀

一、日期：106 年 12 月 5 日(星期二)上午 10：00

二、地點：鳳山市和樂宴會館二樓

三、主席：黃茂 列席：總監林國泰

四、出席：如簽到簿

五、討論事項：

1.提案人：區年會委員會

案 由：本區第廿三屆年會組織章程(如附件)，請討論。

決 議：通過

2.提案人：區年會委員會

案 由：本區第廿三屆年會各組工作職掌分配表(如附件二)，請討論。

決 議：通過

3.提案人：區年會委員會

案 由：本區第廿三屆年會三次籌備會日期表，請討論。

說 明：1.第一次籌備會訂於 106 年 12 月 5 日(週二)上午十時舉行，

地點：鳳山市和樂宴會館。

2.第二次籌備會訂於 2018 年 2 月 6 日(週二)上午十時三十分舉行，地點：墾丁福華飯店。

3.第三次籌備會訂於 2018 年 3 月 6 日(週二)上午十時三十分舉行，地點：墾丁福華飯店

決 議：通過

4.提案人：區年會委員會

案 由：本區第廿三屆年會工作進度表，請討論。

議 決：通過

5.提案人：區年會委員會

案 由：獅子之夜餐會位置配備圖，請討論。

議 決：第三次籌備會分區抽籤決定配置。

五、臨時動議

1.提案人：第七專區吳明錚主席

案 由：外島澎湖各分會獅友搭機到小港機場可派車接送。

議 決：先調查人數後，再研議辦理。

2.提案人：第八分區余建明主席

案 由：年會當天建議展覽反毒海報作品。

議 決：通過。

3.提案人：恆春會李南宏會長

案 由：建議由總監區行文恆春三軍聯訓基地派戰士協助年會工作。

議 決：可由恆春會函遞三軍聯訓基地辦理。

4.提案人：駐區總監特別助理

案 由：年會前一天到場工作人員，建議可否安排住宿，以免舟車勞頓。

議 決：編預算依照辦理。

六、總監講評：希望今年年會辦得成功，謝謝大家的合作。

七、主席結論：感謝大家的光臨、參予，團結一致，辦好年會。

四、散會(餐敘)